

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР
ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА“ - БЕОГРАД

Примљето: 29. 11. 2016.		
Број	Прилог	Вредност
4986		

Скупштина градске општине Чукарица, на 5. седници одржаној 28. новембра 2016. године, на основу члана 5. став 3, члана 6. и члана 79. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда“, бр. 61/2014 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ПОСЛОВНИ
ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА”

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица“, објављене у „Службеном листу града Београда“ број 27/2013, 50/2013 и 67/2016, које је уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-11454/90 од 15. 10. 1990. године, у регистарском улошку бр. 1-11876-00 и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 7243/2005 од 01.04.2005. године.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Градска општина Чукарица (у даљем тексту: оснивач). Седиште оснивача је у Београду, ул. Шумадијски трг, бр. 2. Матични број оснивача је 07014210.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за обављање комуналних услуга „Пословни центар Чукарица“, Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Пословни центар Чукарица“.

О промени пословног имена одлучује надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Шумадијски трг број 2.

О промени седишта одлучује надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће обавља следеће делатности од општег интереса:

- комуналну делатност управљања гробљима и обављање погребних услуга које обухватају уређење и одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање, ексхумација, кремирање, давање на коришћење гробних места, превоз посмртних остатака умрлог, продаја робе (непрехрамбене и мешовите) неопходне за сахране;
- изградњу нових пијаца, скупова пијачних тезги и платоа;
- опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- давање на коришћење тезги, простора и других објеката на пијацама, скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољопривредних, прехрамбених и других производа на велико и мало;

Претежна делатност предузећа је 96.03 – погребне и сродне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности управљања локалним гробљима на подручју Градске општине Чукарица, у складу са актима Града Београда и Градске општине Чукарица.

О промени претежне делатности одлучује надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Поред делатности из претходног члана, предузеће обавља и друге делатности, у складу са законом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе у вези обављања комуналне делатности.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано обавља делатност под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет услуга, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

3) развој и унапређење квалитета и врете услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 8.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на:

- 1) статут;
- 2) гаранције, авале, јемства, залоге и друга средства обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуке о ценама услуга из делатности предузећа
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) покретним стварима у јавној својини (пијачне тезге и друга опрема за обављање делатности) која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) промену седишта предузећа;
- 10) промену пословног имена;
- 11) промену правне форме,
- 12) одлуке које се доносе у складу са законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност предузећа;
- 13) финансијски план и извештај о финансијском пословању;
- 14) завршни рачун јавног предузећа;
- 15) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Члан 9.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) да изврши промену унутрашње организације предузећа;
- 2) да разреши постојеће органе и именује привремене органе предузећа;
- 3) да ограничи права располагања одређеним средствима;
- 4) да предузме друге мере предвиђене законом.

VI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 10.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода, а на основу завршног рачуна предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од вршења комуналних услуга, делатности предузећа и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих, односно трогодишњих програма пословања, који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3 овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности. Задужење веће вредности обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи 30% од укупно остварених прихода предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће представља и заступа директор.

Директор може овластити друго лице које је у радном односу у предузећу да врши заступање предузећа у случају одсутности или спречености директора, а у границама датог овлашћења.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 15.

Основни капитал Предузећа износи 13.467.000,00 (тринаест милиона четири стотине шездесет седам хиљада) и 3.000,00 (три хиљаде) динара уписаног новчаног капитала као и 3.000,00 (три хиљаде) динара новчаног капитала који је уплаћен дана 12.10.1990. године.

Основни капитал из става 1. овог члана, усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Имовину предузећа чине право коришћења покретних и непокретних ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета на коришћење предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- директор.

а) Надзорни одбор

Члан 17.

Надзорни одбор има председника и двоје чланова, који се именују на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Чукарица.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзором одбору. Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа и расположивих средстава на одговарајућој апропријацији финансијског плана јавног предузећа за текућу годину.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 12) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 13) доноси одлуку о улагању капитала;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) покретним стварима у јавној својини (пијачне тезге и друга опрема за обављање делатности) која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уз сагласност оснивача;
- 15) доноси одлуку о задужењу предузећа;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 17) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, оснивачким актом и статутом;
- 18) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежаност другог органа;
- 19) доноси пословник о свом раду;
- 20) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 21) одлучује о повећању и смањењу основног капитала;
- 22) доноси план јавних набавки;
- 23) одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно закуп непокретности;
- 24) доноси одлуку о висини закупнине, пијачних и погребних услуга;

25) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

-на одлуке из члана 18. тачке 2, 5, 7, 8, 9, 13 и 24 сагласност даје Скупштина градске општине;

-на одлуке из члана 18. тачка 3, 14 и 16, сагласност даје Веће градске општине;

б) Директор

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора има пет чланова од којих је један председник и именује је Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Председник и чланови Комисије за спровођење конкурса за избор директора не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

За директора предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене одредбама закона који уређује положај јавних предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер који обавља јавну функцију.

Члан 21.

Скупштина градске општине може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период од најдуже једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) подноси извештаје о раду;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;
- 11) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга рада;
- 12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 13) бира извршног директора;
- 14) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 15) одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са законом и статутом предузећа.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Члан 23.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности у складу са законом.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

в) Извршни директор

Члан 24.

За извршног директора бира се лице које испуњава услове дефинисане законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а њихов број утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 25.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 26.

Не може се отуђити имовина која је, одлукама надлежних органа, пренета на управљање предузећу.

XII РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће располаже стварима у јавној својини, која су пренета предузећу на коришћење и управљање, на начин прописан законом и подзаконским актима који регулишу предметно питање.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Предузеће је дужно да усклади своје опште акте са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 31.

Даном доношења ове одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа "Пословни простор општине Чукарица", која представља оснивачки акт, престаје да важи Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Пословни простор општине Чукарица" („Сл.лист града Београда“, бр. 27/2013, 50/2013 и 67/2016).

Члан 32.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА
VII-05 Број: 06-126/2016, 28. 11.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

