

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА

Број 5290
14.12. 20 16 год.
11030 БЕОГРАД, ШУМАДИЈСКИ ТРГ 2

На основу члана 57., 69. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), а у вези са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/11, 83/14 и), члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица“ („Службени лист града Београда“ бр.110 од 28.11.2016), члана 25. тачка 7. а у вези члана 26. став 1. алинеја 1) Статута бр.3788 од 15.09.2016, Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни центар Чукарица“, на седници одржаној 14.12.2016. године, донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања која се односе на: пословно име и седиште Јавног предузећа „Пословни центар Чукарица“ (у даљем тексту: предузеће); претежну делатност и друге делатности предузећа; права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу; начин распоређивања добити, покриће губитка и сношење ризика; услови и начин задуживања предузећа; подаци о основном капиталу; одређивање органа предузећа, њиховог делокруга, њихово именовање и разрешење; опште акте и начин њиховог доношења; заступање предузећа; право на информисање; дужност чувања послове тајне; измене статута; заштиту животне средине; као и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач предузећа је Градска општина Чукарица (у даљем тексту: оснивач).

Седиште оснивача је у Београду, Шумадијски трг број 2.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за обављање комуналних услуга „Пословни центар Чукарица“, Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Пословни центар Чукарица“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Седиште предузећа је у Београду, Шумадијски трг број 2.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

-изградњу нових пијаца, скупова пијачних тезги и платоа;
-опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- давање на коришћење тезги, простора и других објеката на пијацама, скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на велико и мало;

Претежна делатност предузећа је 96.03 – погребне и сродне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности управљања локалним гробљима на подручју Градске општине Чукарица, у складу са актима Града Београда и Градске општине Чукарица.

О промени претежне делатности одлучује надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Поред делатности из претходног члана, предузеће обавља и друге делатности, у складу са законом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе у вези обављања комуналне делатности.

Члан 9.

Предузеће обавља послове и услуге у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване делатности.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

Предузеће организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет услуга, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 3) развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 11.

Надлежни органи оснивача у складу са законом :
-учествују у управљању предузећем на тај начин што:

I именују и разрешавају органе предузећа;

II дају сагласност на:

- 1) статут;
- 2) гаранције, авали, јемства, залогe и друга средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуке о ценама услуга из делатности предузећа

- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) промену седишта предузећа;
- 10) промену пословног имена;
- 11) промену правне форме,
- 12) одлуке које се доносе у складу са законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност предузећа;
- 13) финансијски план и извештај о финансијском пословању;
- 14) завршни рачун јавног предузећа;
- 15) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешити постојеће органе и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничити права располагања одређеним средствима;
- 4) предузети друге мере предвиђене законом.

VIII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 13.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 14.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Губитак предузећа као негативан финансијски резултат на крају обрачунског периода, покрива се одлуком надзорног одбора из нераспоређене добити, резерви и основног капитала.

Члан 15.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од вршења комуналних услуга, делатности предузећа и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих, односно трогодишњих програма пословања, који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Члан 16.

Пословни резултат и стање средстава предузећа утврђују се финансијским извештајима које усвоја надзорни одбор.

IX УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи 30% од укупно остварених прихода предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења, на које је оснивач дао сагласност.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

X ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 18.

Основни капитал Предузећа износи 13.467.000,00 (тринаест милиона четири стотине шездесет седам хиљада) и 3.000,00 (три хиљаде) динара уписаног новчаног капитала као и 3.000,00 (три хиљаде) динара новчаног капитала који је уплаћен дана 12.10.1990. године.

ИМОВИНА

Члан 19.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом предузећа и овим статутом.

XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Управљање у предузећу организовано је као једнодомно.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 21.

Надзорни одбор има председника и двоје чланова који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина градске општине Чукарица.

Веће Градске општине Чукарица предлаже председника и два члана надзорног одбора, од којих један мора бити из реда запослених у предузећу.

Члан 22.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа и расположивих средстава на одговарајућој апропријацији финансијског плана јавног предузећа за текућу годину.

1) Начин рада и одлучивења надзорног одбора

Члан 23.

О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду. Пословником о раду надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања надзорног одбора.

2) Мандат чланова надзорног одбора

Члан 24.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 12) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 13) доноси одлуку о улагању капитала;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) покретним стварима у јавној својини (пијачне тезге и друга опрема за обављање делатности) која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уз сагласност оснивача;
- 15) доноси одлуку о задужењу предузећа;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 17) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, оснивачким актом и статутом;

- 18) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежаност другог органа;
- 19) доноси пословник о свом раду;
- 20) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 21) одлучује о повећању и смањењу основног капитала;
- 22) доноси план јавних набавки;
- 23) одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно закуп непокретности;
- 24) доноси одлуку о висини закупнине, пијачних и погребних услуга;
- 25) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 26.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, предузеће је у обавези да од надлежних органа оснивача обезбеди сагласност на следеће одлуке из члана 25:

- на одлуке из члана 25. став 1. тачка 2, 5, 7, 8, 9, 13 и 24 сагласност даје Скупштина Градске општине Чукарица;
- на одлуке из члана 25. став 1. тачка 3, 14 и 16 сагласност даје Веће Градске општине Чукарица.

Члан 27.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова. Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

2. ДИРЕКТОР

Члан 28.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине Чукарица на период од четири године, уз могућност поновног именовања на основу спроведеног конкурса.

Поступак именовања директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора има петоро чланова. О предлогу састава Комисије за спровођење конкурса за избор директора одлучује Скупштина градске општине Чукарица.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе закона који регулише положај јавних предузећа.

Статутом предузећа се прописују посебни услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 29.

За директора предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове дефинисане Законом о јавним предузећима.

Члан 30.

Скупштина градске општине Чукарица може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним Законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период од најдуже годину дана.

Члан 31.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) подноси извештаје о раду;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;
- 11) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга рада;
- 12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 13) бира извршног директора;
- 14) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 15) одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са законом и статутом предузећа.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Члан 32.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности у складу са законом.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 33.

Директор може образовати радна тела (Комисије, радне групе и сл.) ради обављања послова из његове надлежности.

Одлуком, односно Решењем о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова и послове које ће обављати.

Члан 34.

Директору предузећа престаје мандат по истеку периода на који је именован, оставком и разрешењем у складу са законом.

2.1. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Члан 35.

За извршног директора бира се лице које испуњава услове дефинисане законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Предузеће има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

XII ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Предузеће послује као јединствени правни субјект.

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом према потребама пословања и обављања делатности предузећа, о чему одлуку доноси директор предузећа.

Могући организациони облици унутрашњег уређења су: одсеци, сектори, службе, радне јединице и др. Предузеће може да организационе делове групише у сложеније облике организовања.

Организациона структура предузећа ближе је регулисана општим актом предузећа у складу са законом и овим статутом.

XIII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 37.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Пословни простор општине Чукарица" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

XIV ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 38.

Запослени остварује право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 39.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада Општинско веће може да преузме неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи и безбедност имовине или друге штетне последице и то:

1. увођење радне обавезе;
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора предузећа.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 40.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 41.

Органи предузећа обавезни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој предузећа и остваривања права запослених.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 42.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци, исправе односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актом као и појединачним одлукама, документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном и друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе, значаја и карактера било противно интересима предузећа.

Пословну тајну обавезни су да чувају чланови надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправу и податке који се сматрају пословном тајном.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу односно престанка функције члана надзорног одбора.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XVII РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Предузеће располаже стварима у јавној својини, која су пренета предузећу на коришћење и управљање, на начин прописан законом и подзаконским актима који регулишу предметно питање.

XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIX ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Општи акти предузећа су:

- Статут,
- Правилници,
- Колективни уговор,
- Пословници,
- Упутства,
- Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, и друга општа акта у складу са законом и потребама предузећа.

Члан 46.

Статут је основни општи акт предузећа и други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом. Статутом се ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа, уређује организација предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци морају бити у складу са општим актима предузећа.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе.

Статут доноси надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Члан 47.

Статут предузећа мења се одлуком надзорног одбора предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 48.

Општи акти објављују се на огласној табли предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 49.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката предузећа даје орган који их доноси.

Члан 50.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом или су регулисана на други начин у односу на позитивно правне прописе, примењиваће се непосредно одредбе одговарајућих закона и осталих позитивно правних прописа.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Статут предузећа објављује се по добијању сагласности од стране оснивача а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Статута односно даном почетка примене престаје да важи Статут Јавног предузећа „Пословни простор општинe Чукарица“, бр. 3788 од 15.09.2016. године.

ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Радкојка Јовановић, дипл. правник



Radkojka Jovanovic

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА - БЕОГРАД

Примљено: 06. 01. 2017		
Број	Прилог	Шифра
19		

Скупштина градске општине Чукарица, на 6. седници, одржаној 29. децембра 2016. године, на основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16), а у вези са члана 19. став 1. алинеја 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица“ ("Сл. лист града Београда", број 110/16) и члана 24. став 1. тачка 15. Статута градске општине Чукарица ("Сл. лист града Београда", број 61/14-пречишћен текст), донела је:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА"

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа "Пословни центар Чукарица", који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Пословни центар Чукарица" под бројем 02-5291 на седници одржаној 14. 12. 2016. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА
VII - 05 Број: 06 - 139/2016 – 29. 12. 2016. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Милан Стојић



Образложење

Јавно предузеће „Пословни центар Чукарица“, сходно члану 30. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица“ („Службени лист града Београда“ бр.110 од 28.11.2016), приступило је доношењу Статута у складу са наведеном одлуком, а у вези члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016), и члана 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 53/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015).

Одредбама члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016), утврђено је да ће „оснивачи јавних предузећа и друштва капитала из члана 3. став 2. тачка 1) и 2) овог закона ускладити оснивачка акта са одредбама овог закона у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона“.

Одредбама члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016), дефинисано је да су „јавна предузећа као и друштва капитала из члана 3. став 2. тачка 1) и 2) овог закона дужни да своја општа акта усагласе са овим законом и оснивачким актом, у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачких аката са одредбама овог закона“.

Скупштина општина Чукарица је у складу са Законом о јавним предузећима донела дана 28.11.2016 године Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор-Чукарица“ („Службени лист града Београда“ бр.110/2016).

У члану 2. тачка 8) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 53/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015), речи: „јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом;“ брисани су, док је чланом 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 103/2015) утврђено да су јединице локалне самоуправе дужне да до 1. децембра 2016. године ускладе одлуке о буџету са чланом 1. став 1. овог закона.

На основу одредаба Закона о буџетском систему, јавна предузећа од 01.12.2016 године губе својство индиректних корисника буџетских средстава.

Јавно предузеће је овим Статутом променило и пословно и скраћено пословно име и променило претежну делатност у складу са Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр.54/2010).

Имајући у виду наведено, Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни центар Чукарица“, усвојио је Статут као у изреци.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Владка Јовановић, дипл. правник