

Број: _____
Датум: .

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“
ЗА 2026. ГОДИНУ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“

СЕДИШТЕ: Шумадијски трг 2

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 96.03 – погребне и сродне делатности

МАТИЧНИ БРОЈ:07510233

ПИБ: 101020276

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

ГО Чукарица

[Београд, новембар 2026.]

С А Д Р Ж А Ј

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ**
- 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ КАО ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ**
- 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ**
- 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА-ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ**
- 5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ**
- 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 7. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
- 8. ИНВЕСТИЦИЈЕ**
- 9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
- 10. ПРИЛОЗИ**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 15/2016 и 88/2019), члана 18. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Пословни простор општине Чукарица“ („Сл. лист града Београда“ 110/2016), члана 25. Статута Јавног предузећа „Пословни центар Чукарица“ (број 5290/2016), Надзорни одбор на 12. седници одржаној дана 28.11.2025. године, доноси

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“ ЗА 2026. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЈП „Пословни центар Чукарица“ је основано у новембру 1990. године Одлуком скупштине општине Чукарица у циљу управљања пословним простором, пијацама и гробљима на територији општине Чукарица, а последња промена оснивачког акта извршена је 28.11.2016. (Сл.лист Града Београда бр. 110/2016).

Претежна делатност предузећа је 96.03 – погребне и сродне делатности.

ЈП Пословни центар Чукарица управља са 12 локалних гробаља, две пијаце и 9 мини пијаца.

А) ПРАВНИ ОКВИР

Пословање предузећа обавља се на основу следећих законских и подзаконских аката

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019)
- Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица“ („Сл. лист града Београда“ 110/2016)
- Статут Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица“ (број 5290 од 14.12.2016. године)
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024)
- Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист града Београда“ број 63/2016, 50/2018, 26/2019, 52/2019 и 23/2023-аутентично тумачење)
- Одлука о пијацама („Службени лист града Београда“ број 9/2001, 11/2005, 23/2005, 2/2011, 34/2014 и 19/2017)
- Одлука о ценама пијачних услуга на пијацама и привременим објектима на подручју општине Чукарица којим управља ЈП „Пословни центар Чукарица“ (број 2224 од 17.11.2023)
- Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“ број 20/77, 24/85 и 6/89, „Службени гласник РС“ број 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – други закон, 120/2012 – Одлука Уставног суда и 84/2013 – Одлука Уставног суда)
- Одлука о управљању гробљима, сахрањивању и погребној делатности на територији Града Београда („Службени лист града Београда“ број 27/2002, 30/2003, 11/2005, 18/2011, 17/2012, 44/2014, 11/2015, 61/2015, 19/2017, 138/2020, 152/2020, 101/2021, 39/2024 и 114/2024)
- Одлука о уређивању, одржавању гробаља и сахрањивању на територији Градске општине

Чукарица („Службени лист града Београда“ број 27/2017)

- Правилник о начину и условима сахрањивања, одржавања и уређења гробља на територији општине Чукарица (број 224 од 16.01.2015. године)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС 113/2017, 95/2018-аутентично тумачење)
- Колективни уговор код послодавца ЈП „Пословни центар Чукарица“ („Службени лист града Београда“ број 68/2021, 76/2022, 99/2024 и 54/2025)
- Правилник о организацији и систематизацији послова (број 2190/2023, 1329/2024. године и 914/2025)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023)
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС број 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024)

Б) МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Јавно предузеће „Пословни центар Чукарица“ основано је ради обављања делатности од општег интереса за становнике централних и рубних делова Градске општине Чукарица. Мисија Јавног предузећа је обављање следећих поверених послова из комуналне делатности од општег интереса:

- комунална делатност управљања гробљима и обављање погребних услуга које обухватају уређење и одржавање локалних гробља на територији Градске општине Чукарица и објеката који се налазе у склопу гробља (сахрањивање, ексхумација, кремирање, давање на коришћење гробних места итд.);
- изградња нових пијаца, скупова пијачних тезги и платоа;
- опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- давање на коришћење тезги, простора и других објеката на пијацама, скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на велико и мало;

Претежна делатност Јавног предузећа је 96.03 – погребна и сродне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности управљања локалним гробљима на подручју Градске општине Чукарица, у складу са актима Града Београда и Градске општине Чукарица.

Јавно предузеће има задатак да се о повереној имовини стара са пажњом доброг домаћина. Поред одржавања, унапређује просторе и објекте који су му поверени у циљу пружања што квалитетнијих услуга грађанима. У послу управљања гробљима и пијацама Јавно предузеће се такође води унапређењем услуга као и проширењем постојећих капацитета јер је то у интересу грађана општине Чукарица. Стратегија деловања ЈП је да становништво у рубним подручјима ГО Чукарица добије квалитетну услугу попут грађана који живе у урбаном делу општине. ЈП „Пословни центар Чукарица“ има изграђене стандарде у пружању услуга дефинисане одређеним актима и вишегодишњом позитивном праксом. Из године у годину услуге се унапређују и јачају се капацитети предузећа.

Визија

Визија ЈП „Пословни центар Чукарица“ јесте унификација услуга као и њихово унапређење са акцентом на специфичност локалне средине у циљу испуњења потреба крајњих корисника.

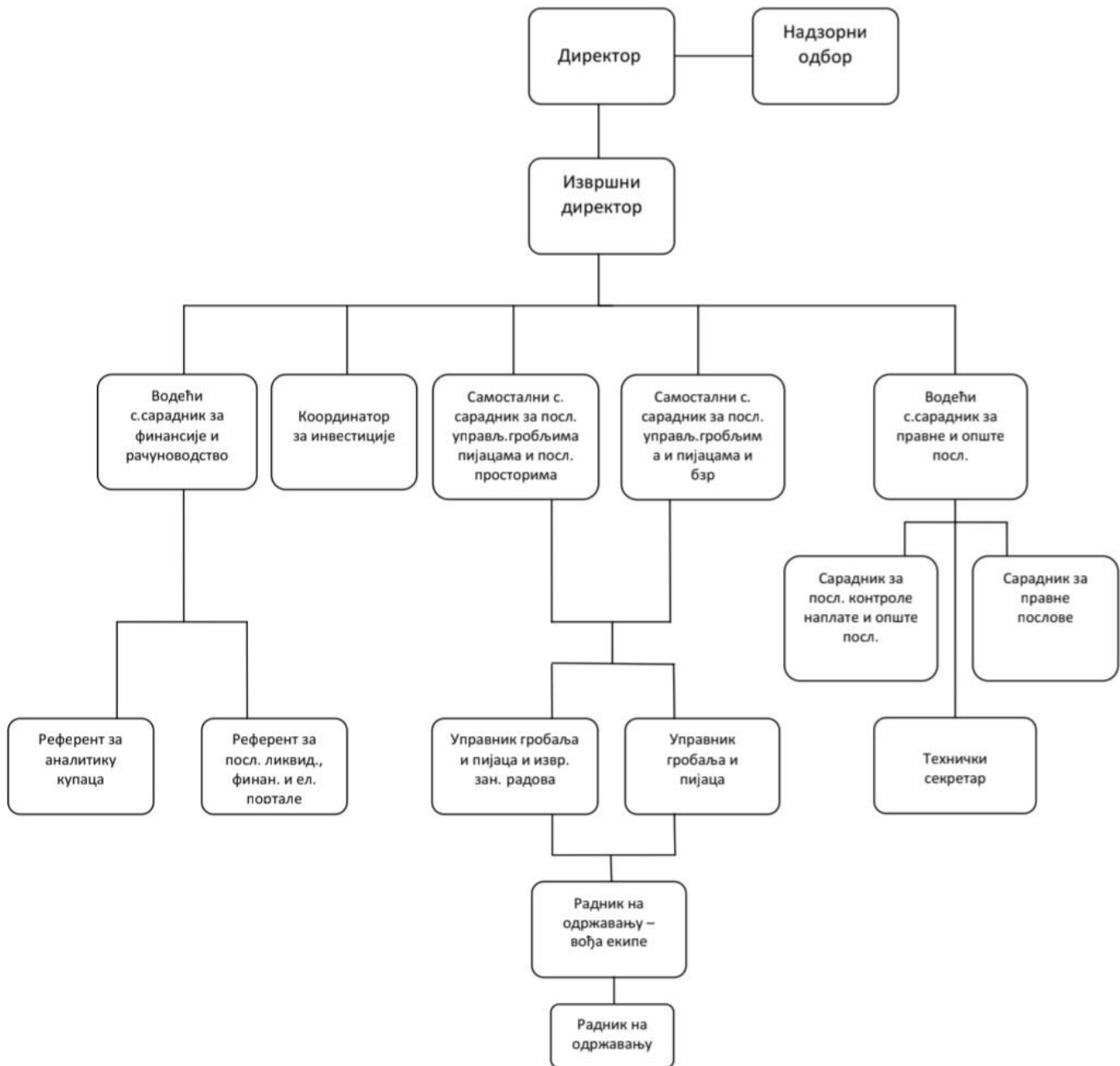
В) ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Организација Јавног предузећа "Пословни центар Чукарица" утврђена је Правилником о организацији и систематизацији послова (број 2190/2023, 1329/2024 и 914/2025) Обављање послова организовано је по функционалном принципу.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА"

В.Д. Директора
Марија Чолић (Решење Скупштине ГО Чукарица о именовању X XII-01 број: 06-33/2025 од 30.05.2025.)
Извршни директор
Немања Лукаја (Решење директора о именовању бр.1678 од 11.10.2021.год.)

Надзорни одбор (председник и два члана)
Верица Нововић (Решење Скупштине ГО Чукарица о именовању XII-01 бр.06-135/2023 од 26.09.2023.год.)
Маја Арсовић (Решење Скупштине ГО Чукарица о именовању XII-01 бр.06-87/2024 од 27.09.2024.год.)
Никола Малеш (Решење Скупштине ГО Чукарица о именовању XII-01 бр.06-87/2024 од 27.09.2024.год.)



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ КАО ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

А) ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ РЕЗУЛТАТА У 2025. ГОДИНИ

Процена финансијских резултата се може извршити на основу плана за 2025. годину и процењене реализације плана.

ПРИХОДИ

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ПОЗИЦИЈЕ	АОП	ПЛАН 2025	Пројектовано извршење на 31.12.2025.	% извршења на 31.12.2025.
I (А+Б)		УКУПНИ ПРИХОДИ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1001+1005+1007+1012)	1000	62,165,000.00	59,975,000.00	96.48%
I - А	60 до 65, осим 62 и 63	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002)	1001	61,500,000.00	59,409,000.00	96.60%
А.1	61	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1003+1004)	1002	61,500,000.00	59,409,000.00	96.60%
А.1-1	614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1003	61,425,000.00	59,334,000.00	96.60%
А.1-2	640	Приходи од премија, субвенција, дотација и сл.	1004	75,000.00	75,000.00	0.00%
I - Б	66	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1006)	1005	10,000.00	20,000.00	200.00%
Б.1	662	Приходи од камата	1006	10,000.00	20,000.00	200.00%
I - В	67 и 68, осим 683 и 685	ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1008+1009+1010+1011)	1007	555,000.00	505,000.00	90.99%
В.1	673	Добици од продаје расход.опреме	1008	50,000.00	0.00	0.00%
В.II	675	Наплаћена отписана потраживања	1009	5,000.00	0.00	0.00%
В.III	677	Приходи од смањења обавеза	1010	150,000.00	0.00	0.00%
В.IV	679	Остали непоменути приходи	1011	350,000.00	505,000.00	144.29%
I - Г	685	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕНОСТИ ИМОВИНЕ (1013)	1012	100,000.00	41,000.00	0.00%
Г.1	685	Наплаћена исправљена потраживања	1013	100,000.00	41,000.00	0.00%

РАСХОДИ

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТ А	ПОЗИЦИЈЕ	АОП	ПЛАН 2025	Пројектовано извршење на 31.12.2025.	% извршења на 31.12.2025.
II (А+Б)		УКУПНИ РАСХОДИ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1015+1045+1047)	1014	61,213,000.00	59,675,000.00	97.49%
II - А	50 до 55, 62 и 63	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1016+1021+1023+1029+1035+1037)	1015	61,205,000.00	59,628,500.00	97.42%
II-А.1.	51 осим 513	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (1017+1018+1019+1020)	1016	1,030,000.00	760,000.00	73.79%
II-А.1.1.	511	Трошкови материјала за израду	1017	550,000.00	330,000.00	60.00%
II-А.1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијског)	1018	400,000.00	400,000.00	100.00%
II-А.1.3.	514	Трошкови резервних делова	1019	50,000.00	20,000.00	40.00%
II-А.1.4.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1020	30,000.00	10,000.00	33.33%
II-А.2.	513	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (1022)	1021	2,270,000.00	2,060,000.00	90.75%
II-А.2.1.	513	Трошкови горива и енергије	1022	2,270,000.00	2,060,000.00	90.75%
II-А.3.	52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1024+1025+1026+1027+1028)	1023	38,070,000.00	38,015,000.00	99.86%
II-А.3.1.	520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto 1)	1024	28,500,000.00	28,500,000.00	100.00%
II-А.3.2.	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1025	4,320,000.00	4,320,000.00	100.00%
II-А.3.3.	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1026	2,500,000.00	2,500,000.00	100.00%
II-А.3.4.	526	Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1027	950,000.00	950,000.00	100.00%
II-А.3.5.	529	Остали лични расходи и накнаде	1028	1,800,000.00	1,745,000.00	96.94%
II-А.4.	53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1030+1031+1032+1033+1034)	1029	12,420,000.00	12,360,500.00	99.52%
II-А.4.1.	531	Трошкови транспортних услуга	1030	1,420,000.00	1,483,000.00	104.44%
II-А.4.2.	532	Трошкови услуга одржавања	1031	6,700,000.00	6,820,000.00	101.79%
II-А.4.3.	533	Трошкови закупа опреме	1032	500,000.00	0.00	0.00%
II-А.4.4.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	1033	200,000.00	170,000.00	85.00%
II-А.4.5.	539	Трошкови осталих услуга	1034	3,600,000.00	3,887,500.00	107.99%
II-А.5.	540	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ (1036)	1035	4,250,000.00	4,250,000.00	100.00%
II-А.5.1.	540	Трошкови амортизације	1036	4,250,000.00	4,250,000.00	100.00%
II-А.6.	55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1038+1039+1040+1041+1042+1043+1044)	1037	3,165,000.00	2,183,000.00	68.97%

II-A.6.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	1038	1,580,000.00	985,500.00	62.37%
II-A.6.2.	551	Трошкови репрезентације	1039	85,000.00	85,000.00	100.00%
II-A.6.3.	552	Трошкови премија осигурања	1040	80,000.00	92,000.00	115.00%
II-A.6.4.	553	Трошкови платног промета	1041	120,000.00	110,000.00	91.67%
II-A.6.5.	554	Трошкови чланарина	1042	45,000.00	45,500.00	101.11%
II-A.6.6.	555	Трошкови пореза	1043	120,000.00	120,500.00	100.42%
II-A.6.7.	559	Остали нематеријални трошкови	1044	1,135,000.00	744,500.00	65.59%
II - Б	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1046)	1045	7,000.00	46,500.00	664.29%
II-Б.1.	562	Финансиски расходи	1046	7,000.00	46,500.00	664.29%
II - В	57 и 58, осим 583 и 585	ОСТАЛИ РАСХОДИ (1048)	1047	1,000.00	0.00	0.00%
II-В.1.	579	Остали непоменути расходи	1048	1,000.00	0.00	0.00%

ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ:

III	I-II	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049	952,000.00	300,000.00	31.51%
IV	ДЕО 722	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1050	0.00	0.00	0.00%
V	III + IV	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1051	952,000.00	300,000.00	31.51%

Анализирајући пројектовану реализацију Програма пословања, у 2025. години биће остварени и приходи и расходи у планираним оквирима (приходи - пројектована реализација износи 96,48% планираних; расходи - пројектована реализација износи 97,49 % планираних). Пажљивом проценом и праћењем извршења Финансијског плана у току 2025. године, као и уз учињене уштеде на позицијама где су потребе пословања то дозволиле, од планом пројектованог суфицита у износу од 952.000,00 динара Јавно предузеће ће 2025. годину завшити са пројектованим суфицитом у износу од 300.000,00 динара.

Овакав резултат је ефекат повећаних цена услуга које Јавно предузеће уговара и плаћа, а које су неопходне за обављање поверене делатности, што је резултирало ставкама на расходној страни Плана које су изашле из оквира планираног:

- група трошкова 531 – Трошкови транспортних услуга – процена реализације 104,44% Плана – последица повећаних цена поштарине које су део транспортних услуга, планирано 800.000,00 очекује се реализација од 1.000.000,00 динара;

- група трошкова 532 – Трошкови услуга одржавања – процена реализације 101,79% Плана – последица великог броја и обимних интервенција на ВиК мрежи јер због старости инсталација често долази до пуцања цеви и неопходних хитних интервенција. То такође резултира и повећаном потрошњом воде што припада групи трошкова 539 где је процењена реализација такође већа од планске;

- група трошкова 539 – Трошкови осталих услуга – као што је претходним ставом објашњено, пуцање водова ВиК мреже доводи до значајно веће потрошње воде где ће уместо планираних 500.000,00 очекивани трошак на крају године бити око 800.000,00 динара. Процена реализације од

107,99% се такође односи и на непланирано снимање гробаља дроном које се испоставило као неопходно у току ове године, чиме је ова група трошкова у реализацији увећана за још 500.000,00 динара;

- група трошкова 552 – Трошкови премија осигурања – у реализацији се очекује 115% Плана, а разлог је непланирано повећање цена премија обавезног осигурања за регистрацију службених аутомобила;

- група трошкова 554 – Трошкови чланарина – незнатно повећан расход трошка чланарине Привредној комори Србије који је законска обавеза у односу на планиран - 101,11% Плана;

- група трошкова 562 – Финансијски расходи – на овој позицији имамо значајно одступање од Плана, а разлог су затезне камате из изгубљеног судског спора који је корисник гробног места на гробљу у Жаркову водио против Јавног предузећа због оштећења споменика непознатог извршиоца, па је Суд донео Одлуку да Јавно предузеће обештети корисника гробног места као правно лице које гробљем управља.

Б) ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

У Јавном предузећу „Пословни центар Чукарица“, Програмом пословања за 2026. годину, планиран је одређени обим радова на позицијама инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме, на основу чега је реализована већина планираних активности.

Табеларни приказ ставки физичког обима активности:

Редни број	Позиција	јединица мере	Реализација
1.	Инвестиционо одржавање		
1.1	Изградња гробних места на гробљима	ком	116+12
1.2	Изградња гробница на гробљима	ком	0
1.3	Изградња бетонских стаза на гробљима	м2	215
1.4	Земљани радови на привођењу парцеле намени	м2	3500
2.	Текуће одржавање		
2.1	Кошење траве на гробљима и рубним зонама пијаца	ha	19
2.2	Чишћење гробаља	ha	19
2.3	Сеча стабала, уклањање шибља, резивање, крчење и уређење зелених површина на гробљима	ha	19
2.4	Асфалтирање стаза на гробљу и пијацама	м2	
2.5	Одржавање и чишћење пијачних платоа	м2	2.740
2.6	Редовно одржавање клима уређаја	ком	7
2.7	Редовно одржавање расхладних витрина	ком	8
2.8	Текуће одржавање видео надзора на гробљу	ком	10

Гробља

Јавном предузећу, Одлуком о сахрањивању и гробљима на територији општине Чукарица (Сл. лист града Београда бр.23/94) поверена су на управљање гробља и обављање погребне делатности на 12 локалних гробља и то:

- гробље у Жаркову
- „Алуге“ и „Тараиш“ у Железнику
- „Ново“ и „Старо“ гробље у Рушњу
- гробље у Сремчици
- гробље у Великој Моштаници
- гробље у Остружници
- „Петровац“ и „Морачко брдо“ на Умци
- гробље у Руцкој
- гробље у Пећанима

Организација рада и управљање гробљима регулисани су постојећом законском регулативом, одлукама Оснивача и интерним актима предузећа. Управљање гробљима врши се на основу Одлуке о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању на подручју Градске општине Чукарица (Сл. лист града Београда бр. 27/2017). Јавно предузеће „Пословни центар Чукарица“ на 12 месних гробља на територији ГО Чукарица успоставило је комунални стандард за гробља овог типа.

Планиране активности у 2026. години

Гробља

Планиране активности на гробљима у 2026. години опредељене су на реалном стању ресурса и средњерочним пројекцијама. Оптимално функционисање и омогућавање текућег сахрањивања у тренутним социјално-економским условима, приоритет је Јавног предузећа уз најрационалније располагање земљиштем као главним ресурсом. На појединим локацијама критично је стање земљишног ресурса и врло је упитна даља перспектива тих локација. Тренд сахрањивања (број сахрана на годишњем нивоу), тренутно је стабилан са карактеристичним пиковима који се јављају током године. На основу тих показатеља и у наредној години капацитети Јавног предузећа биће оптимално коришћени. Приоритет нам је изградња уређених гробних места, гробница и пратећих прилазних стаза на гробљима. Типска серијска градња гробних места уговара се путем јавних набавки и у наредној години на слободним деловима парцела, сходно плану и реалним потребама. На гробљима која немају могућности типске градње, односно не располажу слободним површинама, за сахрањивање користиће се само уговорени постојећи фонд гробних места. Сва остала сахрањивања преусмериће се ка гробљу ЈКП „Орловача“ као што је пракса за Железник. Нова парцела гробља у Руцкој приведена је намени. Пуна оперативност парцеле очекује се током 2026. године. Ово гробље примаће текуће сахране МЗ „Умка“ с обзиром да се од Града Београда чека прибављање нове парцеле за гробље „Петровац“. Наставиће се ангажовање Јавног предузећа на гробљу у Сремчици где се планира изградња потпорног зида са пратећим садржајима уз уређење преосталог дела парцеле за шта су потребна врло значајна средства којима не располажемо. Јавно предузеће упутило је захтев Граду Београду за прибављање нових катастарских парцела за потребе проширења гробља у Сремчици и „Петровац“ на Умци. Очекујемо у наредној години значајне помаке по том питању. Сходно брзини решавања прибављања парцела, потребно је упутити захтев за проширење гробља „Пећани“ ка Граду Београду уз подршку ГО Чукарица као оснивача.

Започето ажурирање евиденције корисника и наплата дуговања дају резултате. На тој активности ће се и даље инсистирати. Циљ је да највећи проценат уговора имао пословно способног уговарача без дуговања. Софтверско решење за новоуведене електронске услуге такође би требало да има пуну

имплементацију у наредној години. Нове услуге које пружамо корисницима су: објављивање сахране на порталу, објава електронске читуље, објава сећања и позиционирање гробног места са QR кодом. У претходном периоду извршене су припреме за иновирање софтверског пакета за потребе евидентирања, обраде и извештавања о финансијским подацима. Остварен је квалитативан помак у обради имформација, евиденцији средстава и контроли финансијских токова.

Редовно кошење на гробљима изводиће се као и до сада у вегетационом периоду од 01. 04. до појаве ниских температура у октобру и новембру. Досадашње јавне набавке имале су 6 кошења. У складу са метео-условима одлучиће се и о неопходности хемијског третмана на гробљима. Велике су осцилације у временским приликама које иду до екстрема па је кошење постало врло захтевна активност. Наставиће се уређење зелених површина са уклањањем престарелог ризичног дрвећа, крчењем шибља и садњом украсног зеленила. Гробна места која представљају ризик по безбедност корисника, било да су уговорена или не, имаће посебан третман сходно потенцијалном ризику. У сезони за нама није било примедби на кошење гробаља.

У складу са финансијским могућностима изводиће се одржавање гробаља. Под текућим одржавањем на гробљима сматра се:

- редовно и ванредно чишћење гробаља и објеката за испраћај преминулих
- сеча, орезивање и садња зеленила
- одржавање оgrade, поправка и занављање мобилијара и судова за одвоз смећа
- одржавање и унапређење постојећих мрежа (водоводна, канализациона и електро)
- одржавање проходности и прилаза осољавањем у зимским условима.

Чињеница је да постоје доста фактора попут крађа и паљевина који могу изазвати материјалну штету на гробљима. Зато је видео-надзор постао стандард на нашим гробљима. У овом тренутку седам локација је под сталним видео-надзором. Тиме се предупређују многе непријатне ситуације и ризици. Предуслов за увођење видео-надзора је обезбеђено снабдевање електричном енергијом. Чека се добијање електроенергетске сагласности на гробљу „Алуге“ и гробљима у насељима Велика Моштаница и Руцка. И даље је актуелна злоупотреба контејнера и бацање свих врста отпада из домаћинства у зони гробља. Контејнери на гробљу нису опште јавно добро. Тачније постављени су искључиво за потребе гробља. Њихово одношење и пражњење плаћа предузеће.

Јавно предузеће „Пословни центар Чукарица“, прилагодило је своје пословање економском окружењу, изменом одлуке о висини накнада за услуге у вези сахрањивања. Нови ценовник у пуном обиму примењиваће се од 01.01.2026. године.

Пијаце

На основу одлука Градске општине Чукарица, Предузеће управља пијацама и привременим локацијама (мини-пијацама) са укупно 156 пијачних тезги, 17 затворених тезги, 4 локала, 3 монтажна објекта и 8 расхладних витрина, на следећим објектима:

- Пијаца „Горица“ у Сремчици - 62 пијачне тезге, 5 затворених тезги, 2 локала, 3 монтажна објекта и 8 расхладних витрина. На пијаци се налазе 24 локала који нису у власништву Јавног предузећа, а чији власници на месечном нивоу плаћају трошкове одржавања заједничких функција пијаце.
- Пијаца „Умка“ на Умци - 22 тезге и 2 локала. На пијаци се налази 12 привремених објеката који нису у власништву Јавног предузећа, а чији власници плаћају месечни закуп пијачног простора.
- Мини-пијаце на 9 привремених локација - укупно 64 пијачних тезги и 9 затворених тезги. На

мини-пијацама се налази 8 привремених објеката који нису у власништву Јавног предузећа, а чији власници плаћају месечни закуп пијачног простора.

Наведене мини-пијаце формирају се на локацијама за које су у катастру непокретности као корисници, односно власници уписани Град Београд и Градска општина Чукарица.

Пијаце поседују одговарајући комунални стандард инфраструктурне опремљености, док 9 локација мини-пијаца поседују ниво опремљености адекватан намени.

Планиране активности у 2026. години

Анализом досадашњег рада утврђени су приоритети у наредној години.

Текуће одржавање на пијацама и мини-пијацама захтева низ различитих специфичних радова, како редовних, тако и ванредних. То подразумева, између осталог, следеће активности:

- репарацију и фарбање дотрајалих пијачних тезги и остале опреме на пијацама,
- редован сервис и поправке расхладних витрина на пијаци „Горица“,
- редовно одржавање тоалета на пијаци „Горица“ и пијаци „Умка“,
- постављање и одржавање мобилних хемијских тоалета на мини – пијацама,
- редовно одржавање водоводних, канализационих и електро инсталација на пијацама,
- дератизацију и дезинфекцију пијаца у циљу спровођења превентивно санитарних мера,
- редовно чишћење и прање пијачних платоа на пијацама и мини – пијацама, укључујући чишћење снега у зимском периоду и др.

Поред текућег одржавања пијаца, током 2026. године, неопходно је наставити са инвестиционим улагањима.

Акцентат ће бити стављен на функционално и визуелно унапређење пијачних простора и објеката у циљу обезбеђења бољих услова за рад корисницима тезги и објеката, као и пружања квалитетнијих услуга грађанима.

У циљу проширења капацитета локација за мини-пијаце, врши се обилазак терена и прикупљање информација о интересовању пољопривредних произвођача за пласман својих производа, као и о жељама и потребама грађана за овај вид снабдевања свежим сезонским пољопривредним и другим производима по приступачним ценама.

У току 2026. године наставиће се са активностима на контроли и наплати потраживања од корисника на пијацама, путем директне комуникације на терену, као и слањем писаних опомена и покретањем поступака извршења.

Запослени

Управљање хуманим ресурсима (ХР) важан је чинилац у функционисању Јавног предузећа. У наредном периоду посветитиће се пажња адекватној попуњености радних места, сходно систематизацији и потребама пословања. Од стране пословодства препознат је циљ којем се тежи а то је континуирана едукација и мотивација запослених. Са друге стране запослени својим личним ангажовањем, приступом послу и квалитетом рада унапредиће функционисање предузећа. Јавно предузеће као послодавац показатељ и флексибилност у радном времену, условима рада и заштити запослених.

Дугорочно гледано потребно је константно подмлађивање ХР предузећа. Тренутна просечна старост запослених је око 50 година. Такође, битан је рад на информисаности о променама у делокругу пословања, стручном усавршавању запослених ради ефикаснијег остваривања

постављених циљева. Одговорно понашање у процесу рада запослених се подразумева а тежиће се ка отклањању услова који могу довести до повреда радне дисциплине.

Посебна пажња посвећена је активностима на превенцији радне инвалидности и рехабилитације запослених као и циљаној заштити потенцијално ризичних група.

Информационе технологије

Количина информационих података која се обрађује у текућем пословању захтева примену и праћење напретка технологије у информатичком сектору. Интегрални пословно-информациони систем са подсистемима у виду база података (евиденција, обрачун и наплата услуга; благајна; обрачун зарада; књиговодство и рачуноводство; финансије; кадровска евиденција) основа су е-платформе у пословању Јавног предузећа. Оперативни систем стално се унапређује. Побољшања се раде у смислу надоградње рачунарске мреже и пратеће опреме. Лиценцирани софтверски пакети који се користе, под сталним су надзором током којег се отклањају евентуална уска грла. Одлика система у оперативаној употреби је могућност тренутног одговора на техничке захтеве који могу настати услед: увођења нових стандарда у софтверском и хардверском пакету, прилагођавања потребних због измена законске регулативе, потребе за подизање нивоа квалитета услуге у циљу ефикаснијег пословања и сл.

Сајт Јавног предузећа, према показатељима посета, бележи добру посећеност. На истом су јавно истакнуте информације из делатности са интерактивним садржајем. На сајту се поред осталог садржаја објављени и обавезујући финансијски извештаји и акта предузећа. Нове електронске услуге објављиваће се на сајту. Исте обухватају јавну објаву сахране, објаву електронске читуље, објаву сећања и објаву позиције гробног места. Важећи ценовници су такође јавно објављени чиме је постигнута транспарентност услуга. Постоје и визуелни прикази снимљених гробаља као и њихова позиција на Чукарици.

Оперативност лиценцираних софтверских пакета основ је информационе платформе предузећа. Услед развоја технологије иста се константно дорађује како би могла одговорати условима пословања. Нова технологија битно олакшава доступност информација неопходних за функционисање наше делатности. У складу са својим могућностима Јавно предузеће држи корак у примени новина информатичке технологије. Занављање хардверских компоненти и иновирање софтверских пакета изводи се периодично како би се рационално пратио корак иновација.

В) АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Рацио анализом пословања Јавног предузећа у току 2025. године, као и поређењем остварених индикатора пословања са индикаторима из претходне две пословне године, долази се до закључка да је пословање Јавног предузећа остварило уочљиву стабилност у реализацији планираних прихода и расхода, што потврђује вишегодишњи тренд сличних вредности приказаних индикатора:

Рацио анализа	Реализација 2023.	Реализација 2024.	Реализација 2025.
Солвентност	10,98	10,97	10,88
Економичност	1,08	1,06	1,00
Продуктивност	0,56	0,58	0,63

Коефицијент солвентности, дугорочне платежне способности Предузећа, односно способност привредног субјекта да измири своје обавезе у износу и року доспећа, изражава однос између вредности пословне имовине и укупних обавеза. За 2025. годину коефицијент солвентности је на прихватљивом нивоу.

Показатељ економичности укупног пословања, изражен као однос реализованих укупних прихода и укупних расхода Јавног предузећа, у посматраним упоредним периодима даје сличне резултате што потврђује правилан избор пословне политике, како код начина остваривања прихода, тако и код рестриктивног односа према расходима.

Продуктивност као битан показатељ успешности пословања, добија се као однос укупних зарада (и осталих личних расхода) и укупних прихода Јавног предузећа. За 2025. годину овај показатељ се такође креће у оквиру вредности реализованих у претходне две године што такође сведочи о стабилности и правилном избору предузетих пословних активности.

У Прилогу 4, који је саставни део овог Програма, дати су и остали ратио показатељи пословања Јавног предузећа у периоду од 2023. до 2025. године.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Циљ Јавног предузећа је развој и унапређење трајног обављања делатности од општег интереса посебно имајући у виду:

- Усаглашеност са законима, политикама, плановима, процедурама и регулативом – праћење и примена законске регулативе из области делатности, доношење и примена интерних аката којима се ближе одређују поједини процеси пословања
- Економичност – пружање услуга одговарајућег квалитета уз најниже трошкове
- Ефикасност – остваривање максималних резултата
- Ефективност – степен до кога се резултати подударају са циљевима, односно планираним ефектима својих активности
- Поузданост и исправност информација – приступ поузданим и битним финансијским информацијама
- Јачање ресурса за тржишно пословање и конкурентност
- Унапређење пословних процеса чији би резултат био подизање квалитета услуга
- Побољшање финансијског положаја предузећа као стварање предуслова за инвестирање у послове из области делатности
- Обука и усавршавање запослених у предузећу.

А) ПОЗИЦИЈЕ НА ТРЖИШТУ

Јавно предузеће „Пословни центар Чукарица“ бави се комуналном делатношћу управљања гробљима и пијацама. Наведене делатности нису монополске на тржишту. Комунална делатност управљања гробљима и пијацама такође функционише у условима конкуренције али и особеностима локалних средина у којима се услуге пружају. Услуге које ЈП нуди и ценовна политика која се спроводи базирана је на економској моћи и специфичностима таквих средина.

Пословање Јавног предузећа ипак, у великој мери, зависи од одлука и подршке оснивача – ГО Чукарица, која је претходних година помагала Јавном предузећу на различите начине, као и мера Владе Републике Србије и надлежних министарстава, што представља институционални оквир за креирање пословне политике Јавног предузећа.

Б) УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Финансијско управљање и контрола као систем процедура и одговорности свих запослених у ЈП „Пословни центар Чукарица“ је део пословне политике. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на пословање, а контролу чине писане политике и процедуре за њихову примену успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком.

В) ЦЕНЕ

Ценовна политика Јавног предузећа спроводи се на основу позитивних законских прописа. Важећом Одлуком о висини накнада за услуге у вези сахрањивање број 1087 од 25.09.2025. године и Одлуком о ценама пијачних услуга на пијацама привременим објектима на подручју општине Чукарица којим управља ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“ број 2224 од 17.11.2023. године уређене су цене из области рада предузећа.

Јавно предузеће пратиће пословање и евентуално увећање цене услуга комуналних предузећа (Електропривреда Србије а.д., ЈКП „Београдски водовод и канализација“, ЈКП „Градска чистоћа“, ЈКП „Инфостан технологије“), као и других трошкова пословања на гробљима и пијацама. У случају битних промена на тржишту Јавно предузеће предложиће оснивачу измену цена услуга које пружа, али тако да нове цене буду еквивалентне или нешто ниже од цена услуга осталих јавних предузећа у Београду која се баве истоврсним делатностима.

Приликом израде одлука којима се одређују цене из домена делатности Јавног предузећа у обзир се узима економски моменат, стопа инфлације и трошкови одржавања пијаца и гробља (одржавање објеката, трошкови воде, струје, смећа, кошење, поправка чесми, изнајмљивање хемијских санитарних чворова, поправка и фарбање ограда и тезги и др.), али и платежна способност локалне средине у којој се послује.

Г) ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА

Планирани индикатори пословања за 2026. годину дати су у Прилогу 4 који је саставни део овог Програма:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се утврди однос нето добити и укупних средстава.

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се утврди однос нето добити и капитала.

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос обртних средстава и краткорочних обавеза.

Процент зарада у пословним приходима - Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у односу на пословне приходе.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

Финансијским планом ЈП „Пословни центар Чукарица“ за 2026. годину предвиђен је обим прихода у висини од 64.900.000,00 динара док планирани расходи износе 64.000.000,00 динара. Планирани финансијски показатељи се ослањају на досадашња искуства и активности, пре свега везане за послове управљања и одржавања гробалја и пијаца. Приходи су планирани на бази важећих ценовника односно на бази Одлуке о висинама накнада за услуге у вези са сахрањивањем број 1087 од 25.09.2025. године, Одлуке о ценама пијачних услуга на пијацама и привременим објектима на подручју општине Чукарица којима управља Јавно предузеће број 2224 од 17.11.2023. године, као и на основу политике цена Јавног предузећа.

Основни планирани финансијски показатељи пословања у 2026. години приказани су у билансу:

ПРИХОДИ

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ПОЗИЦИЈЕ	АОП	ПЛАН 2026
I (А+Б)		УКУПНИ ПРИХОДИ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1001+1005+1007+1012)	1000	64,900,000.00
I - А	60 до 65, осим 62 и 63	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002+1004)	1001	64,225,000.00
А.1	61	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1003)	1002	64,150,000.00
А.1-1	614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1003	64,150,000.00
А.1	64	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И СЛ.	1004	75,000.00
А.1-2	640	Приходи од премија, субвенција, дотација и сл.		75,000.00
I - Б	66	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1006)	1005	20,000.00
Б.1	662	Приходи од камата	1006	20,000.00
I - В	67 и 68, осим 683 и 685	ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1008+1009+1010+1011)	1007	625,000.00
В.1	673	Добици од продаје расходоване имовине	1008	50,000.00
В.II	675	Наплаћена отписана потраживања	1009	5,000.00
В.III	677	Приходи од смањења обавеза	1010	50,000.00
В.IV	679	Остали непоменути приходи	1011	520,000.00
I - Г	685	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕНОСТИ ИМОВИНЕ (1013)	1012	30,000.00
Г.1	685	Наплаћена исправљена потраживања	1013	30,000.00

РАСХОДИ

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ПОЗИЦИЈЕ	АОП	ПЛАН 2026
II (А+Б)		УКУПНИ РАСХОДИ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1015+1044+1046)	1014	64,000,000.00
II - А	50 до 55, 62 и 63	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1016+1021+1023+1029+1034+1036)	1015	63,965,000.00
II-А.1.	51 осим 513	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (1017+1018+1019+1020)	1016	900,000.00
II-А.1.1.	511	Трошкови материјала за израду	1017	450,000.00
II-А.1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијског)	1018	400,000.00
II-А.1.3.	514	Трошкови резервних делова	1019	30,000.00
II-А.1.4.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1020	20,000.00
II-А.2.	513	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (1022)	1021	2,170,000.00
II-А.2.1.	513	Трошкови горива и енергије	1022	2,170,000.00
II-А.3.	52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1024+1025+1026+1027+1028)	1023	40,290,000.00
II-А.3.1.	520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto 1)	1024	30,000,000.00
II-А.3.2.	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1025	4,550,000.00
II-А.3.3.	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1026	3,500,000.00
II-А.3.4.	526	Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1027	950,000.00
II-А.3.5.	529	Остали лични расходи и накнаде	1028	1,290,000.00
II-А.4.	53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1030+1031+1032+1033)	1029	12,650,000.00
II-А.4.1.	531	Трошкови транспортних услуга	1030	1,800,000.00
II-А.4.2.	532	Трошкови услуга одржавања	1031	7,000,000.00
II-А.4.3.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	1032	200,000.00
II-А.4.4.	539	Трошкови осталих услуга	1033	3,650,000.00
II-А.5.	540	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ (1035)	1034	4,800,000.00
II-А.5.1.	540	Трошкови амортизације	1035	4,800,000.00
II-А.6.	55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1037+1038+1039+1040+1041+1042+1043)	1036	3,155,000.00
II-А.6.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	1037	1,795,000.00
II-А.6.2.	551	Трошкови репрезентације	1038	85,000.00
II-А.6.3.	552	Трошкови премија осигурања	1039	120,000.00
II-А.6.4.	553	Трошкови платног промета	1040	120,000.00
II-А.6.5.	554	Трошкови чланарина	1041	50,000.00

II-A.6.6.	555	Трошкови пореза	1042	135,000.00
II-A.6.7.	559	Остали нематеријални трошкови	1043	850,000.00
II - Б	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1045)	1044	15,000.00
II-Б.1.	562	Финансијски расходи	1045	15,000.00
II - В	57 и 58, осим 583 и 585	ОСТАЛИ РАСХОДИ (1047)	1046	20,000.00
II-В.1.	579	Остали непоменути расходи	1047	20,000.00

ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ:

III	I-II	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1048	900,000.00
IV	ДЕО 722	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1049	0.00
V	III + IV	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050	900,000.00

У целини гледано, планирани приходи су већи од расхода за 900.000,00 динара што чини пројектовану добит за 2026. годину. Планирана добит за 2026. годину се креће у оквирима сличним претходним годинама чиме се потврђује стабилно тржишно пословање Јавног предузећа.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Одлуку о расподели добити за 2026. годину донеће Надзорни одбор предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Одлука о расподели добити за 2026. годину ће бити донета у складу са Одлуком о буџету оснивача – Градске општине Чукарица.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Политика зарада је усклађена са Законом о раду и Законом о Јавним предузећима.

У Јавном предузећу је запослено укупно 18 радника, од којих је 14 у радном односу на неодређено време, а 1 у радном односу на одређено време. Поред наведеног, 3 (троје) радника је ангажовано ван радног односа, по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Структура запослених по квалификацијама, старости, полу као и по времену проведену у радном односу у Јавном предузећу, дата је у оквиру Прилога 9 који је саставни део овог Програма пословања.

7. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ПОЗИЦИЈЕ	АОП	ПЛАН 2026
II-A.1.1.	511	Трошкови материјала за израду	1017	450,000.00
	511 001	Утрошени материјал за хигијену		150,000.00
	511 003	Утрошени материјал за одржавање		200,000.00
	511 301	Трошкови осталог материјала		100,000.00
II-A.1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијског)	1018	400,000.00
	512 101	Утрошени канцеларијски материјал		300,000.00
	512 601	Трошкови ХТЗ опреме		100,000.00
II-A.1.3.	514	Трошкови резервних делова	1019	30,000.00
	514 000	Утрошени резервни делови		30,000.00
II-A.1.4.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1020	20,000.00
	515 000	Трошкови једнократног отписа алата		20,000.00
II-A.2.1.	513	Трошкови горива и енергије	1022	2,170,000.00
	513 001	Утрошено гориво		950,000.00
	513 002	Утрошено уље и мазиво		20,000.00
	513 301	Утрошена електрична енергија		1,200,000.00
II-A.4.1.	531	Трошкови транспортних услуга	1030	1,800,000.00
	531 000	Транспортне услуге		100,000.00
	531 300	Трошкови ПТТ услуга		50,000.00
	531 301	Трошкови поштарине		1,200,000.00
	531 302	Трошкови ПТТ услуга - мобилни телефони		450,000.00
II-A.4.2.	532	Трошкови услуга одржавања	1031	7,000,000.00
	532 000	Трошкови за усл.уређења и чишћења-гробља		2,500,000.00
	532 001	Трошкови за усл.уређења и чишћења -пијаце		900,000.00
	532 002	Трошкови за усл.уређ.зел.површ.и крес.растиња		200,000.00
	532 100	Трошкови усл.на текућем одрж.гробља		1,500,000.00
	532 110	Трошкови усл.на текућем одрж.пијаца		100,000.00
	532 200	Трошкови хит.интерв. на вод.инсталацијама		500,000.00
	532 201	Трошкови хит.интерв. на електро-инстал.		100,000.00
	532 202	Трошкови хитних интерв. на инсталац. и објектима		100,000.00
	532 300	Трошкови одржавања аутомобила		400,000.00
	532 301	Трошкови одржавања рачунарске мреже		400,000.00
	532 305	Трошкови одржавања остале опреме		300,000.00
II-A.4.3.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	1032	200,000.00
	535 000	Трошкови огласа у сред.јавног информисања		50,000.00
	535 100	Трошкови рекламе и пропаганде		150,000.00
II-A.4.4.	539	Трошкови осталих услуга	1033	3,650,000.00
	539 003	Трошкови коришћења софтвера за гробља		150,000.00
	539 200	Трошкови комуналних услуга - вода		1,000,000.00
	539 201	Трошкови комуналних услуга - Градска чистоћа		2,500,000.00
II-A.6.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	1037	1,795,000.00
	550 000	Трошкови ревизије финансијских извештаја		180,000.00
	550 060	Трошкови коришћења софтвера за фискалну касу		65,000.00

	550 101	Трошкови вештачења		50,000.00
	550 200	Трошкови консалтинг услуга		20,000.00
	550 201	Трошкови услуга архиватора		50,000.00
	550 300	Трошкови геодетских услуга		100,000.00
	550 310	Трошкови здравствених услуга		250,000.00
	550 400	Трошкови за интелектуалне услуге		150,000.00
	550 500	Трошкови стручног образовања запослених		100,000.00
	550 600	Трошкови семинара, симпозијума, котизац. и др.		100,000.00
	550 901	Трошкови за РТВ претплату		30,000.00
	550 903	Трошкови кабл. Интернета		200,000.00
	550 907	Остале непроизв.усл. - припр.техн.документације		500,000.00
П-А.6.2.	551	Трошкови репрезентације	1038	85,000.00
	551 000	Трошкови репрез. у сопств.послов.прост.		70,000.00
	551 200	Трошкови угост.усл.у ужем смислу-храна и пиће		15,000.00
П-А.6.3.	552	Трошкови премија осигурања	1039	120,000.00
	552 000	Премије осигурања - возила		70,000.00
	552 800	Премије осигурања - запослени		50,000.00
П-А.6.4.	553	Трошкови платног промета	1040	120,000.00
	553 000	Трошкови платног промета у земљи		120,000.00
П-А.6.7.	559	Остали нематеријални трошкови	1043	850,000.00
	559 100	Таксе-администр., регистрац., локал.таксе и др.		60,000.00
	559 101	Накнада за регистрацију возила		40,000.00
	559 300	Трошкови претплате на часоп.и струч.публик.		150,000.00
	559 900	Остали нематериј.трошкови (судски трошкови)		600,000.00
П-В.1.	579	Остали непоменути расходи	1047	20,000.00
	579 901	Остали непоменути расходи		20,000.00
УКУПНО				18.710.000,00

8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Табеларни преглед укупних инвестиција

Локације - објекти	Инвестиције
Локална гробља	15.450.000,00
Пијаце и мини-пијаце	700.000,00
Остало-опрема	3.400.000,00
У к у п н о	19.550.000,00

Преглед инвестиција према врсти улагања

8. Инвестиционо улагање	19.550.000,00
<p>У складу са пословном стратегијом Јавног предузећа, планирани су радови и активности на инвестиционом одржавању.</p> <p>Радове чине грађевинско-занатски и други радови, у зависности од врсте објеката и позиција, које је потребно извести у циљу пружања квалитетних услуга и побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације и заштите објекта од пропадања. Наведеним радовима повећава се вредност објеката. На овој позицији планирана су оптимална финансијска средства, с обзиром на стање и старост објеката и стварне потребе за улагањима инвестиционог карактера.</p> <p>Програми се реализују као више набавки током године.</p> <p>Стручни надзор за потребе инвестиционог одржавања обезбеђен је од стране предузећа док се планска и пројектно-техничка документација делом обезбеђују кроз непроизводне услуге.</p>	

8.1. Изградња гробних места и армирано бетонских стаза на гробљима	11.000.000,00
<p>У складу са пословном и планском политиком Јавног предузећа током године планирају се радови на изградњи гробних места за потребе сахрањивања на гробљима.</p> <p>Гробна места се планирају у количинама које дефинишу стварне потребе, а на гробљима где за то постоје техничке могућности, односно слободно земљиште у зонама постојећих парцела.</p> <p>Програмом су обухваћене и све потребне радње за извођење грађевинско занатских радова на изградњи комуникацијских и приступних стаза на парцелама гробаља, а на основу реалних потреба и приоритета.</p> <p>Радови се изводе на деловима гробаља када се изграђују гробна места, ради повезивања истих са постојећом инфраструктуром.</p>	

8.2. Изградња гробница	1.000.000,00
<p>У складу са пословном и планском политиком Јавног предузећа током године планирају се радови на изградњи гробница за потребе сахрањивања на гробљима, а на основу показатеља потреба становништва за оваквом услугом.</p> <p>Гробнице се планирају на гробљима где за то постоје техничке могућности, односно слободно земљиште у зонама постојећих парцела.</p>	

8.3. Изградња колумбаријума	300.000,00
<p>У складу са пословном и планском политиком Јавног предузећа током године планирају се радови на изградњи колумбаријума за потребе сахрањивања на појединим гробљима која не дају могућност отварања нових гробних места, а на основу показатеља потреба становништва за оваквом услугом.</p>	

8.4. Изградња армирано бетонских пијачних платоа	200.000,00
<p>Програмом су обухваћене све потребне радње и извођење грађевинско занатских радова на изградњи пијачних платоа, а на основу реалних потреба и приоритета. Радови се изводе приликом формирања нових продајних места.</p>	

8.5. ВиК мрежа на гробљима и пијацама	500.000,00
<p>Планирано је извођење радова на успостављању водоснабдевања – изградња потребне доводне водоводне мреже и чесми на гробљима где водоснабдевање није успостављено или је потребно проширити мрежу на новоформиране парцеле за сахрањивање на гробљима.</p> <p>Планирано је извођење радова на успостављању водоснабдевања – изградња потребне доводне водоводне мреже и чесми на мини-пијацама где водоснабдевање није успостављено, а постоје технички услови или је потребно проширити мрежу на постојећим пијацама.</p>	

8.6. Увођење видео-надзора на гробљима и пијацама	200.000,00
Због учесталих проблема (крађа) на појединим пијацама и гробљима током ноћних сати, потребно је предузети додатне мере обезбеђења објеката и опреме. У наставку опремања објеката опремом за видео-надзор, Јавно предузеће планира уградњу исте на гробљима „Алуге“ и „Тараиш“ у Железнику.	
8.7. Набавка контејнера	150.000,00
Због повећане потребе за хигијенским условима на гробљима потребно је извршити набавку додатних капацитета за одлагање смећа.	
8.8. Уређење земљишта	2.000.000,00
За потребе уређења земљишта на гробљима и његово привођење намени планирана су средства за уређење истог.	
8.9. Саобраћајна опрема	3.000.000,00
Планира се набавка два половна теретна аутомобила које ће користити управници гробаља и пијаца на терену, обзиром да су постојећи аутомобили набављени пре доста времена, да је њихов век трајања при крају и да изискују веома високе трошкове редовног одржавања како би били у возном	
8.10. Увођење електричне енергије у капеле на гробљима	800.000,00
Планира се подношење захтева Електропривреди Србије и увођење електричне енергије у објекте на гробљима.	
8.11. Канцеларијска опрема	200.000,00
Планира се наставак обнављања рачунарске и канцеларијске опреме.	
8.12. Опрема за обављање делатности на гробљима и пијацама	200.000,00
Планира се обављање постојеће и набавка нове опреме за обављање регистроване делатности.	

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене (спонзорства, донације, хуманитарна средства, репрезентација, реклама и пропаганда) планирана су на нивоу обима реализације тих планских позиција у 2025. години. У прилогу број 17 налази се табеларни приказ средстава за посебне намене, како плана за 2025. годину и пројектованог извршења истог, тако и плана за 2026. годину по кварталима.

10. ПРИЛОЗИ:

1. Биланс стања на дан 31.12.2025. године
- 1а. Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2025. године
2. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
3. Биланс стања на дан 31.12.2026. године
- 3а. Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2026. године
4. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
5. Субвенције и остали приходи из буџета
6. Трошкови запослених
7. Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2025. године
8. Структура запослених
9. Динамика запошљавања
- 9б. Распон исплаћених и планираних зарада
10. Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1, Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1 и Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2
11. Накнаде Надзорног одбора у нето и бруто износу
12. Накнаде Комисије за ревизију у нето и бруто износу
13. Кредитна задуженост
14. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова
15. План инвестиција
16. Средства за посебне намене

ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“

**В.Д. Директора
Марија Чолић**

**Председник Надзорног одбора
Верица Нововић**